

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-1549/2013
Datum: 28.03.2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
DUGOROČNOG KREDITA ZA IZGRADNJU
RADNOG BRODA PREMA PROJEKTU "PLOVPUT 48"
- EBN 17/2013 V

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osobe zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti telefonom: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorne osobe Plovputa u svezi informacija o samom postupku i predmetu javne nabave su:

Mr. sc. Igor Mataić, dipl. oec., telefon: 021/390-600; mob: 098/734269

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600; mob: 099/2265448

Evidencijski broj nabave:

EBN 17/2013 V

Sukob interesa:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) nema.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

13.200.000,00 kuna

Procijenjena vrijednost nabave obuhvaća ukupni trošak kredita bez glavnice.

Vrsta ugovora:

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi, odnosno Ugovor o kreditu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis (količina, vrsta i opseg) predmeta nabave:

Predmet nabave je dugoročni kredit za izgradnju radnog broda prema projektu „Plovput 48“, opisan u Troškovniku kredita (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog B.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 66110000-4 „Bankarske usluge“.

- 2.1.) **Vrsta i iznos kredita:** Dugoročni kumski kredit bez valutne klauzule u iznosu od 37.000.000,00 (slovima: tridesetsedammilijuna kuna);
- 2.2.) **Namjena kredita:** Financiranje izgradnje radnog broda prema projektu „Plovput 48“;
- 2.3.) **Valuta i valutna klauzula:** Sve isplate iz kredita vršit će se u hrvatskim kunama bez valutne klauzule;
- 2.4.) **Način korištenja kredita:** Na zahtjev korisnika kredita nakon sklapanja Ugovora o kreditu sredstva će se povlačiti sukcesivno, te će se plasirati izravno dobavljačima i/ili izvođačima radova temeljem valjane dokumentacije;
- 2.5.) **Rok korištenja kredita:** najkasnije do 30.06.2015.;
- 2.6.) **Način otplate kredita:**
Rok otplate kredita: 14 godina od krajnjeg roka korištenja kredita, uz mogućnost prijevremene otplate djelomično ili u cijelosti;
Početak otplate kredita nakon proteka roka za njegovo korištenje je s datumom 30.09.2015. godine;
Način otplate glavnice: u 56 jednakih kvartalnih obroka;
- 2.7.) **Kamatna stopa:** fiksna;
Obračun i naplata kamate: kamata se obračunava i naplaćuje kvartalno u HRK;
Obračun se vrši proporcionalnom metodom;
Dospijeće kamate tijekom cijelog vremena povrata kredita zadnji dan u kvartalu.
- 2.8.) **Zatezna kamata:** U visini zakonske zatezne kamate;
- 2.9.) **Interkalarna kamata:** ponuditelji u ponudi iskazuju visinu i iznos interkalarne kamatne stope do prijenosa kredita u otplatu, a naplaćuje se kvartalno na iskorišteni iznos kredita;
Interkalarna kamata se obračunava u visini redovne kamate.
- 2.10.) **Naknada za odobrenje kredita:** jednokratna kod obrade kredita. Naknadu je potrebno iskazati u % u odnosu na iznos kredita i u nominalnom iznosu.
- 2.11.) **Naknada za rezervaciju sredstava:** obračunava se kvartalno na iznos odobrenih, a neiskorištenih sredstava počevši po proteku 30 dana od datuma ugovora o kreditu;
- 2.12.) **Osiguranje kredita:**
- 2 (dvije) bjanko vlastite akceptirane mjenice naručitelja, „bez protesta“ uz mjenično očitovanje ovjereno od javnog bilježnika i 1 (jedna) zadužnica naručitelja, ovjerena kod javnog bilježnika u formi i sadržaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. 115/12);
- namjenski depozit kao sredstvo osiguranja naplate u iznosu od 23.000.000,00 kuna s rokom oročenja do datuma zasnivanja založnog prava na brod nakon početka izgradnje strukture trupa i nadgrađa (polaganja kobilice);
- zasnivanje založnog prava na radni brod u gradnji, prema projektu "Plovput 48";
- 2.13.) **Otplatni plan:** uz ponudu Ponuditelj je obavezan izraditi otplatni plan prema uvjetima iz ovog nadmetanja u kojem moraju biti istaknuti: broj obroka, iznos obroka, otplatna kvota, kamata i stanje kredita u kvartalnim obrocima i ukupnom iznosu.

Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja opreme.

Mjesto isporuke kredita:

Ispлата kreditnih sredstava ide izravno na žiro račun pružatelju usluga tj. izvođaču/graditelju broda temeljem ovjerene valjane dokumentacije.

Osnov za plaćanje faza:

- za avansnu uplatu – potpisani Ugovor o gradnji broda;
- za pojedine faze gradnje – primopredajni zapisnik o izvršenoj pojedinoj fazi gradnje broda potpisan od ovlaštenih predstavnika graditelja broda i naručitelja, te dostavljeni račun graditelja za pojedinu fazu gradnje;

Rok isporuke i duljina trajanja ugovora:

Za potrebe simulacije otplatnog plana, predviđeni datum potpisivanja ugovora o kreditu je početkom lipnja 2013. godine (na dan 01.06.2013. godine).

- a) Korištenje kredita je sukcesivno, a najkasnije do 30.06.2015.;
- b) Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora s jednim ponuditeljem.
- c) Ugovor o kreditu se sklapa nakon što odluka o odabiru postane izvršna, odnosno od dana ispunjenja svih zakonskih uvjeta.

Za potrebe simulacije otplatnog plana i popune Troškovnika kredita, predviđene faze i datumi korištenja (povlačenja) kredita su sljedeći:

- 1) Iznos od 12.000.000,00 HRK povlači se na dan 01.10.2013
- 2) Iznos od 9.000.000,00 HRK povlači se na dan 02.12.2013
- 3) Iznos od 12.000.000,00 HRK povlači se na dan 02.07.2014
- 4) Iznos od 4.000.000,00 HRK povlači se na dan 01.09.2014

Za potrebe popune Troškovnika kredita, kolateralni depozit će biti oročen od simuliranog datuma potpisa ugovora na dan 01.06.2013. do simuliranog datuma zasnivanja založnog prava na brod nakon polaganja kobilice na dan 01.05.2014.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi sljedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva.

Ponuditelj može dostaviti ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga C. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza

za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad, sukladno članku 59. Zakona o kreditnim institucijama („Narodne novine“ 117/08, 74/09 i 153/09), kojim se dokazuje ovlaštenje za obavljanje usluge koja je predmet nabave.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da

zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (iz Troškovnika kredita) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- ispunjeni i ovjeren (potpisan) obrazac Troškovnika kredita (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)
- otplatni plan kredita izrađen u slobodnoj formi Ponuditelja, a s osnovnim elementima određenim u Poglavlju 2., St. 2.13. Dokumentacije za nadmetanje;
- važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz Poglavlja 3. i 4. ove upute);

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Obala Lazareta 1, Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Cijenu ponude čini iznos pristojbi, provizija, kamata i drugih naknada, te svih drugih eventualnih troškova potrebnih za ostvarenje kredita.

Cijena ponude obuhvaća ukupni trošak kredita (bez glavnice) uključujući kamate i naknade obrade zahtjeva i ostvarenja kredita, odnosno svih bankarskih naknada i troškova.

Način izračuna cijene treba biti prikazan u obliku plana otplate kredita po mjesecima i godinama sa vidljivim iznosima kvartalnih obroka, te ukupnih iznosa glavnice, kamata i ukupnih ostalih troškova. Kod izračuna treba obvezno primijeniti zadane uvjete, odnosno prema uputama iz obrasca Ponude.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u troškovniku i obrascu ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALA POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija potrebna za procjenu poslovanja Naručitelja:

- podaci o bonitetu (obrazac BON 1);
- podaci o solventnosti (obrazac BON 2/SOL 2);
- godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine (Bilanca – obrazac POD-BIL, Račun dobiti i gubitka – obrazac POD-RDG, bilješke uz financijske izvještaje i ostali temeljni financijski izvještaji prema potrebi);
- revizorsko mišljenje;
- izvod iz sudskog registra, potvrda o dodijeljenom OIB-u, obavijest o razvrstavanju prema NKD-u, Zakon o Plovputu;

dostavit će se zainteresiranim ponuditeljima na pisani zahtjev, dostavljen faksom ili mailom.

Dokumentacija potrebna za procjenu investicijskog projekta:

- Investicijski projekt: „Izgradnja radnog broda prema projektu Plovput 48“, oznake: „Split, ožujak 2013., izrađen od Fiorin d.o.o. Split“,

također će se dostaviti zainteresiranim ponuditeljima na pisani zahtjev dostavljen faksom ili mailom.

7. OSTALE ODREDBE

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja najkasnije

do 06.05.2013. godine do 12,00 sati.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 06.05.2013. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privicima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno detaljnom opisu iz Poglavlja 2. (Opis predmeta nabave) ove Upute za nadmetanje.

Rok otplate: 14 godina

Način otplate glavnice: u jednakim kvartalnim obrocima

Broj obroka: 56

Dospijeće plaćanja glavnice: zadnjeg dana u kvartalima

Obračun kamate: tijekom cijelog vremena povrata kredita, kvartalno

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 10 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, kao i na internetskoj stranici Naručitelja: <https://www.plovput.hr/>.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Troškovnik kredita,
- Prilog C. – Obrazac Izjave o nekažnjavanju (nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)_____
naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja_____
žiro-račun Ponuditelja_____
e-mail Ponuditelja_____
da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1. HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta predmeta javne nabave, te nudimo dugoročni kredit bez valutne klauzule za izgradnju radnog broda prema projektu „Plovput 48“ - EBN 17/2013 V.

Podaci iz Troškovnika kredita

u kunama

CIJENA PONUDE (bez PDV-a)	
PDV 25%	
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Način ostvarenja, rokovi isporuke, rokovi, način i uvjeti plaćanja sukladni su opisima iz poglavlja 2. Upute za nadmetanje, te Troškovniku kredita koji će zajedno s ovim Ponudbenim listom biti sastavni dio Ugovora o kreditu.
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za ostvarenje ugovora:
ime i prezime: _____;
tel: _____; faks: _____;
e-mail: _____.

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

TROŠKOVNIK KREDITA (Prilog B.)

TROŠKOVNIK KREDITA

1	IZNOS KREDITA	37.000.000,00 kuna
2	VRSTA KREDITA	Dugoročni kredit u hrvatskih kunama bez valutne klauzule
3	ROK POVRATA KREDITA	14 godina 56 kvartala
4	RAZDOBLJE KORIŠTENJA KREDITA	do 30.06.2015.
5	DINAMIKA OTPLATE GLAVNICE I KAMATA:	
	Rok otplate	14 godina
	Način otplate glavnice	u jednakim kvartalnim obrocima
	Broj obroka	56
	Dospijeće plaćanja glavnice	zadnjeg dana u tromjesečju
	Dospijeće prvog obroka kredita	30.09.2015.
	Obračun kamate	tijekom cijelog roka povrata kredita, kvartalno
6	Visina redovne kamatne stope	%
7	Visina interkalarne kamate	%
8	Naknada za odobrenje kredita	%
9	Naknada za rezervaciju sredstava	%
10	Ostale naknade i troškovi banke	%
11	Efektivna kamatna stopa	%
12	Iznos depozita naručitelja:	23.000.000,00 kuna
13	Kamatna stopa na depozit:	%
14	CIJENA PONUDE	
	a. Iznos redovne kamatne stope	kuna
	b. Iznos interkalarne kamate	kuna
	c. Iznos naknade za odobrenje kredita	kuna
	d. Iznos naknade za rezervaciju sredstava	kuna
	e. Ostale naknade i troškovi banke	kuna
	f. Iznos kamate na depozit	kuna
15	CIJENA PONUDE (a+b+c+d+e-f) (bez PDV-a)	kuna
16	PDV	kuna
17	UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)	kuna
18	OSIGURANJE NAPLATE OBVEZA PO KREDITU: - 2 (dvije) bjanko vlastite akceptirane mjenice naručitelja, "bez protesta" uz mjenično očitovanje ovjereno od javnog bilježnika - 1 (jedna) zadužnica naručitelja, ovjerena kod javnog bilježnika u formi i sadržaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. 115/12); - Namjenski depozit kao sredstvo osiguranja naplate u iznosu od 23.000.000,00 kuna s rokom oročenja do datuma zasnivanja založnog prava na brod nakon polaganja kobilice; - Zasnivanje založnog prava nad radnim brodom prema projektu "Plovput 48"	

Napomena: Ponuditelj popunjava samo osjenčene ćelije tablice

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (Prilog C.)

Temeljem članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____, _____ godine

(potpis odgovorne osobe)

Izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.